



Негосударственное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель учебно-методического
совета

заместитель директора

М.В. Федорук

« 09 » августа 20 18 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Нижний Тагил

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: НЧУ ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

Составитель: преподаватель, к.ю.н Слабоспицкая Н.Н.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«3» август 2018 г. протокол № 1

Зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Н.С. Лобарева



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл в общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины получить представление о том, какие сферы экономической жизни нашего общества урегулированы правом.

Важнейшая задача в современных условиях Российской Федерации это не только изучение основ права и повышение уровня знаний по праву у населения Российского государства, в том числе и у студентов, но и подготовка специалистов такого уровня, которые работая на местах свободно и грамотно могли бы применять полученные знания, а также бороться с беззаконием и произволом при нарушении прав и свобод граждан.

Право играет огромную роль в повседневной жизни общества. В условиях рыночной экономики неизмеримо возрастает роль и значение правовых форм и методов управления экономикой, правового обеспечения предпринимательской и профессиональной деятельности, защита прав и законных интересов предпринимательских структур. Изучить действующее законодательство по этим и другим вопросам и является целью изучения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Изучение дисциплины способствует формированию у студентов следующих компетенций:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК.5. использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов; самостоятельной работы обучающегося – 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация в форме зачета	

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	38
Итоговая аттестация в форме зачета	

Изучение дисциплины способствует формированию у студентов следующих компетенций:

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		
Тема 1.1.	Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики. Принципы и источники права. Хозяйственные правоотношения. Субъекты хозяйственного права: понятие и признаки. Субъекты хозяйственного права: способы и порядок создания.		2
	Практические занятия: составить таблицу принципов и источников права	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение материала темы 1.1.	8	
Тема 1.2.	Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность граждан. Правовое положение субъектов малого предпринимательства. Правовое положение кредитных организаций и бирж. Правовое положение торговых промышленных палат.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение материала темы 1.2.	8	
Тема 1.3.	Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия). Понятие, формы и значение предпринимательского договора. Особенности заключения, изменения и расторжения предпринимательского договора. Структура предпринимательского договора. Исполнение предпринимательского договора. Лекция	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение материала темы 1.3.	8	
Тема 1.4.	Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия). Правовое регулирование трудовых отношений. Правовое регулирование хозяйственной деятельности организации в трудовых отношениях. Трудовые отношения и механизмы их регулирования на предприятии. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в области трудовых отношений.		3
	Практическое занятие. Работа с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения в организации (предприятии).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение материала темы 1.4.	8	
Тема 1.5.	Разрешение хозяйственных споров. Понятие и виды собственности субъектов предпринимательской деятельности. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Рассмотрение		3

	ние споров третейскими судами. Постоянно действующие третейские суды.		
	Практическое занятие. Составление претензий, исков, ответов и отзывов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение материала темы 1.5.	6	
	Максимальная учебная нагрузка	48	
	Обязательная учебная аудиторная нагрузка	10	
	Самостоятельная работа обучающихся	38	
	Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

мультимедийная аппаратура :

- ноутбук - Lenovo 580,
- вебкамера Logitech веб ТВ
- проектор – HITACHI CPX5
- экран переносной

3.2 Учебно-дидактические средства преподавателя:

Конспект лекций по изучаемым темам; разработка контрольных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации в форме зачета, разработка тестовых заданий для текущего контроля знаний.

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Сорк Д.М., Заморенова Н.Г., Белоусов Е.Н., Правовое регулирование хозяйственной деятельности. - М.: Просвещение, 2009

Дополнительные источники:

Конституция РФ. - М.: 2013

Комментарии части первой Гражданского кодекса Российской Федерации для предпринимателей / Редакторы В. Кузнецов, Т.Брагинская, - М.: Фонд "Правовая культура", 2013

Андреев В.К., Бондарев А.К., Предпринимательское (хозяйственное) право. - М.: Былина, 2015

Мартемьянов В.С. Хозяйственное право в 2-х томах. Курс лекций.-М.: БЕК, 2014

Финансовое право: Учебник / Под ред. Горбуновой О.Н. -М.: БЕК, 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать:</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Проверка домашней контрольной работы.2. Оценка знаний на практических занятиях.3. Зачет.

<p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
	<p>Промежуточная аттестация</p> <p>усвоенных знаний и освоенных умений в форме зачета</p>

Контрольные вопросы по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Принципы и источники права.
2. Хозяйственные правоотношения
3. Понятия и признаки субъектов хозяйственного права
4. Способы и порядок создания субъектов хозяйственного права
5. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
6. Правовое положение субъектов малого предпринимательства
7. Правовое положение кредитных организаций и бирж
8. Правовое положение торгово-промышленных палат
9. Понятие, формы и значения предпринимательского договора
10. Особенности заключения, изменения и расторжения предпринимательского договора

11. Структура предпринимательского договора
12. Исполнение предпринимательского договора
13. Правовое регулирование трудовых отношений
14. Трудовые отношения и механизмы их регулирования на предприятии
15. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в области трудовых отношений
16. Понятие и виды собственности субъектов предпринимательской деятельности
17. Рассмотрение споров в арбитражном суде
18. Рассмотрение споров третейскими судами

Разработчик:

НЧУ ПОО «УИПК преподаватель
«21-й век»

Слабоспичукая Н.Н.

(место работы)

(занимаемая
должность)

(инициалы, фамилия)